

## Liste de contrôle : Démarrage d'une coopérative

Cette liste de contrôle vise être un point de départ pour une coopérative qui est autant une entreprise qu'une association d'individus en quête de réponses à un besoin commun. Cette liste n'est évidemment pas exhaustive. Cochez toutes les options qui s'appliquent à votre situation.

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Définir la mission de votre coopérative.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifier les besoins pour lesquels vous cherchez des solutions.</li> <li><input type="checkbox"/> Compléter une étude de faisabilité et une analyse de marché.</li> <li><input type="checkbox"/> Définir les avantages des membres.</li> <li><input type="checkbox"/> Rassembler un minimum de trois personnes intéressées.</li> <li><input type="checkbox"/> Élire un conseil d'administrateurs fondateur.</li> <li><input type="checkbox"/> Choisir le type de coopérative qui répond le mieux à vos besoins :             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coopérative de travail/d'emploi</li> <li><input type="checkbox"/> Coopérative de production</li> <li><input type="checkbox"/> Coopérative "Nouvelle Génération"</li> <li><input type="checkbox"/> Coopérative financière</li> <li><input type="checkbox"/> Coopérative commerciale</li> <li><input type="checkbox"/> Coopérative de service</li> <li><input type="checkbox"/> Coopérative à multiples parties prenantes</li> <li><input type="checkbox"/> Autres</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Rédiger des statuts et règlements appropriés.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tenir une assemblée des membres afin d'adopter ces statuts et règlements dans un délai de 180 jours après l'incorporation.</li> <li><input type="checkbox"/> Les statuts et règlements doivent être soumis à la Direction des coopératives dans un délai de 60 jours après leur adoption.</li> <li><input type="checkbox"/> Élire un conseil d'administration efficace.</li> <li><input type="checkbox"/> Nommer un auditeur externe.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Explorer les options financières :             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Parts sociales</li> <li><input type="checkbox"/> Capital de parts d'investissement (s'il y a lieu)</li> <li><input type="checkbox"/> Autres</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rédiger un plan d'affaires Si va a formar una cooperativa basada en Alberta, presente los documentos requeridos a:<br/>Director of Cooperatives<br/>3C, Commerce Place 10155 102 St,<br/>Edmonton AB T5J 4L4</li> <li><input type="checkbox"/> Soumettre la documentation requise à Service Alberta afin de créer une coopérative albertaine :             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Director of Cooperative</li> <li><input type="checkbox"/> 3C, Commerce Place 10155 102 St, Edmonton AB T5J 4L4</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Obtenir tous les permis commerciaux requis</li> <li><input type="checkbox"/> Obtenir un numéro d'entreprise auprès de l'Agence du revenu du Canada</li> <li><input type="checkbox"/> Choisir l'emplacement de votre entreprise</li> <li><input type="checkbox"/> Instaurer un système de comptabilité</li> <li><input type="checkbox"/> Ouvrir un compte bancaire pour entreprises</li> <li><input type="checkbox"/> Marketing et la promotion de votre entreprise             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Créer un site Web et des plateformes de médias sociaux</li> <li><input type="checkbox"/> Créer des modèles de papier à lettres et de bureau standard (par ex. : entêtes de lettres, feuilles de couvertures pour télécopieurs, factures, etc.).</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Les conseils professionnels sont essentiels.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consultant (développeur de coopératives);</li> <li><input type="checkbox"/> Comptable/service de tenue de livres</li> <li><input type="checkbox"/> Avocat</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|