

## Lista de Verificación: Prácticas Comerciales Comunes

Esta lista (en ningún orden en particular) está destinada a ser utilizada como punto de partida para comenzar su negocio. Esta lista no incluye todo—verifique lo que es aplicable a su situación.

- Inglés y Francés son los idiomas oficiales en Canadá.
  - El Inglés es mas común en Alberta
  - Tome clases para mejorar su Inglés si es necesario
- Familiarícese con la cultura de negocios y valores en Alberta mediante libros, revistas, Internet, TV, radio diarios, conversando y hablando con la gente. Las practicas de negocios en Alberta siguen la cultura Occidental.
- Código de Vestuario: asegurese de que tiene el vestuario adecuado para el tipo de negocios que usted hace, por ejemplo; oficina = vestuario profesional | trabajos manuales = vestuario casual.
- Evite el uso de aromas y perfumes intensos/densos, especialmente en oficinas y edificios que han sido declarados “Zonas Libre de Aromas” o “Scent Free Zones” (áreas donde no esta permitido usar perfumes y aromas).
- Los hombres y mujeres haciendo negocios en Canadá son tratados igualitariamente.
- El clima es una parte importante en los negocios en Alberta y usted probablemente notara que los negocios son mas lentos o mejoran dependiendo del tiempo y las condiciones exteriores. Asegurese de ajustar sus practicas de negocio a las estaciones regionales y a los habitos de los consumidores.
- Tenga papelería con una presentación profesional para su negocio. Estos dicen mucho de usted, su negocio y su marca.
  - Membrete
  - Tarjeta de Negocios / Presentación
  - Facturas / recibos
  - Marketing, publicidad, materiales de promoción, sitio web, redes sociales, etc.
- La privacidad y confidencialidad es importante.
  - Mantenga la informacion/detalles de los clientes y empleados de manera confidencial, por ejemplo; número de seguro social, nombres, direcciones, teléfonos, etc.
- Relaciones y Redes | Networking
  - Desarrolle relaciones (networking) en linea via LinkedIn, Twitter y otras redes sociales/profesionales
  - En persona, en eventos de su industria y otras reuniones de negocios para construir relaciones con personas y grupos afines
  - Un firme apretón de manos acompañado de contacto visual es el saludo apropiado cuando se realizan reuniones y negocios en Alberta. Falta de contacto visual, falta de apretón de manos, o débil, puede ser interpretado como desinterés o deshonestidad
  - El café es importante en Alberta; tener una reunion donde el café esta disponible, no significa que hay que tomar café.
- Usted es el responsable de todas las acciones de su negocio.
  - Trate a sus clientes bien, regresandoles las llamadas prontamente y contestando los correos electronicos, respondiendo cortesmente a sus preguntas.
  - Actue de manera honorable, honrre sus compromisos y cumpla con sus promesas.
  - Sea puntual y llegue a tiempo cuando tenga reuniones con clientes u otros profesionales – llegar 5 minutos antes de la hora citada es ideal.
  - Mantenga registros escritos/impresos de todas sus transacciones
  - Pague sus impuestos de negocios a tiempo; solicite asistencia profesional de un contador o tenedor de libros.
  - Pague a tiempo todas sus tarjetas de credito, facturas y gastos para evitar acumular intereses y para construir una historia crediticia.
- Entienda bien los estándares de empleo en Alberta si usted decide tener empleados.
  - DEBE cumplir con estas normas y asegurarse de tratar a sus empleados de manera justa
  - Si tiene empleados, abra una cuenta en el Worker’s Compensation Board (WCB)
- Las horas communes de trabajo son de 9:00 a.m. a las 5:00 p.m. Pueden variar dependiendo del tipo de negocios y areas empresariales.