Lista de Verificación: Puesta en Marcha de una Cooperativa

Esta lista (en ningún orden en particular) está destinada a ser utilizada como punto de partida para comenzar su negocio. Esta lista no incluye todo—verifique lo que es aplicable a su situación.

- ☐ Definir la misión de la cooperativa
- ☐ Identificar la necesidad que la cooperativa tendrá como objetivo satisfacer
- ☐ Realice un pre-estudio de Factibilidad y un Analisis de Mercado
- ☐ Defina los beneficios previstos para los socios
- ☐ Reuna un mínimo de tres personas interesadas
- ☐ Elija a una junta directiva fundadora temporal
- ☐ Elija el tipo de modelo cooperativo que mejor puede responder a la necesidad
  - ☐ Trabajarores/empleo
  - ☐ Productor
  - ☐ Nueva generación
  - ☐ Financiero
  - ☐ Ventas
  - ☐ Servicios
  - ☐ Multiples partes interesadas
  - ☐ Otros
- ☐ Preparación de los Estatutos
  - ☐ Tener una reunión de miembros para adoptar los estatutos dentro de los 180 días posteriores a la incorporación de los Articulos de Incorporación
  - ☐ Los Estatutos deben ser presentados al Director of Cooperatives | Director de Cooperativas en el departamento provincial Service Alberta ubicado aqui: www.alberta.ca/incorporate-alberta-based-cooperatives.aspx dentro de los 60 días a partir de la fecha de entrada en vigor
  - ☐ Elegir una efectiva junta directiva
  - ☐ Nombrar un contador auditor externo
- ☐ Explore Opciones de Financiamiento
  - ☐ Acciones de miembros
  - ☐ Capital de inversión de accionistas
  - ☐ Otros
- ☐ Escriba un plan de negocios
- ☐ Si va a formar una cooperativa basada en Alberta, presente los documentos requeridos a:
  Director of Cooperatives
  3C, Commerce Place 10155 102 St,
  Edmonton AB T5J 4L4
- ☐ Obtenga todos los permisos y licencias requeridos
- ☐ Registre la cooperativa para un número de negocio con la Agencia de Ingresos de Canadá (Canada Revenue Agency)
- ☐ Seleccione la ubicación de la empresa
- ☐ Implemente un sistema de contabilidad efectivo/eficiente
- ☐ Abra una cuenta bancaria de negocios
- ☐ Márketing, Promoción & Comercialización
  - ☐ Establezca un sitio web y las plataformas en las redes sociales
  - ☐ Establezca la papelería y documentación profesional de oficina, membretes, portadas de fax/correo electrónico, facturas y recibos, etc.
- ☐ El Asesoramiento Profesional es importante
  - ☐ Consultante (Desarrollador de Cooperativas)
  - ☐ Contador / Tenedor de Libros
  - ☐ Abogado